



Uddannelsesplan for Ikast Nordre Skole

Foråret 2024

Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Ikast Nordre Skole	3
1.1. Ikast Nordre Skole som uddannelsessted	3
1.1.2. Forventninger til de studerende i deres praktik.....	4
1.1.3. Uddannelseslærer.....	4
1.1.4. Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning	4
1.1.5. Trepårtssamtaler	4
1.1.6. Praktikvurdering	5
1.2. Praktiske informationer.....	5
1.2.1 Undervisningstimer, tilstedeværelse og møder	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
1.2. Praktiske informationer.....	5
1.2.2 Ringetider, lektioner, faste rutiner og gårdvagter.....	6
1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding.....	6
1.2.4 Kommunikation	6
1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- & børneattest.....	7
1.2.6 Faciliteter og forberedelseslokaler.....	7
1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer	7
1.2.8 Transport/parkering	7
1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder.....	7
1.4. Gode råd til dig som studerende.....	8
2.0. Første praktikperiode.....	9
2.1. Målene for praktikken på første årgang	9
2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager	10
2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager.....	10
2.2.2. Ikast Nordre skole som uddannelsesskole	10
3.0. Anden praktikperiode	11
3.1. Målene for praktikken på anden praktikperiode	11
3.2. Arbejdet frem mod målene.....	12
3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?.....	12
3.2.2. Ikast Nordre skole som uddannelsesskole	12

1.0. Præsentation af Ikast Nordre Skole

Velkommen til Ikast Nordre Skole. Vi er en almindelig folkeskole her i Ikast. Skolen er fra 1973.

På skolen går der omkring 540 elever. Skolen er delt i 3 fløje, østfløjen (indskolingen), midtfløjen (melletrinnet) og vestfløjen (udskolingen). I indskolingen og melletrinnet er skolen tosporet og i udskolingen er skolen tresporet.

Vi er en idrætsprofilskole. Det betyder, at 0. - 6. klasse kan få 4 timers idræt mere om ugen. Og i 7.-9. klasse kan man søge om at gå i en idrætsklasse, hvor man får træning i sin udvalgte sport.

Derudover har vi specialklasser, i øjeblikket en i hver fløj. Det er elever, der er visiteret til det tilbud. Hver fløj har derudover en base, her har eleverne timer både i deres egen klasse og i basen.

Vi er ca. 80 ansatte, lærer, pædagoger og servicepersonale.

Skolens værdier: *mangfoldighed, livsmod, ildhu, omsorg, respekt, kreativitet, glæde/humor, ansvar.* Værdierne arbejder både personale og elever med løbende.

Vi er en mangfoldig folkeskole, der rummer flere nationaliteter og kulturelle baggrunde.

Skole	Ikast Nordre Skole Hagelskærvej 8 7430 Ikast
Telefonnr. til kontor	9960 4700
Mailadresse	nordreskole@ikast-brande.dk
Hjemmeside	www.ikastnordreskole.aula.dk
Ledelse	Skoleleder: Bo Holm Nielsen Viceskoleleder: Jane Lehmann SFO-leder: Jørgen Erik Schou
Uddannelsesansvarlig	Bente Thorsen Mailadresse: nobt@iks.dk Telefon: 99604700 – skolens nr.

1.1. Ikast Nordre Skole som uddannelsessted

På Ikast Nordre Skole er vi glade for at have praktikanter. Det giver os som uddannelseslærere mulighed for at se ny undervisning og se vores elever fra nye sider.

Praktik er en vigtig del af læreruddannelsen, derfor forsøger vi at skabe de bedste rammer for de studerendes praktik. Derfor er praktikbrevet en vigtig start på praktikken.

Når vi modtager jeres praktikbrev, går skolens uddannelsesansvarlige i gang med at lave et skema, der tager udgangspunkt i jeres ønsker og vores rammer. Efterfølgende vil du/I blive inviteret til et møde på praktikskolen, hvor skemaet bliver præsenteret.

1.1.2. Forventninger til de studerende i deres praktik

Inden blokpraktikken begynder, skal de studerende have sendt en overordnet plan for undervisningen til deres uddannelseslærer. Kravene til hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager udgangspunkt i de enkelte praktkniveauer.

Hos os er der ofte mulighed for at følge ekstra undervisning eller andre læreropgaver. Du/I skal blot være åbne og spørgende, så er der mange muligheder for at se mere undervisning og andre opgaver, der er tilknyttet skolen (AKT, vejledning, nye fag o. lign)

1.1.3. Uddannelseslærer

Vi tilstræber at begrænse antallet af uddannelseslærere og klasser så vidt muligt i forhold til fagønsker, da vi tror på, at det giver de bedste udviklingsmuligheder for de studerende både ift. at arbejde med relationer til elever, klasserumsledelse og vejledning sammen med uddannelseslæreren. Desuden ønsker vi, at de studerende møder så mange facetter af lærerlivet som muligt.

Uddannelseslærerne har selv ønsket at have lærerstuderende og er løbende i dialog med den uddannelsesansvarlige om, hvordan det går med de studerende og deres praktik.

1.1.4. Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning

Uddannelsesansvarlig og uddannelseslærer står for vejledningen i forbindelse med praktikken.

Skolens uddannelsesansvarlige inviterer jer til et info-møde før praktikken starter, hvor I klædes overordnet på til praktikken, og kobles på Aula (dette kræver at uddannelsesansvarlig får jeres CPR-numre). Inden mødet forventes det, at I har læst uddannelsesplanen.

Den primære og løbende vejledning varetages af uddannelseslæreren. Vi lægger op til en fast ugentlig vejledning af en times varighed i blokpraktikken, samt spredte vejledninger i den udstrakte praktik. Den studerende er som udgangspunkt ansvarlig for at sikre fastlæggelse af vejledningen og fagligt indhold ved at lave og udsende dagsorden i god tid, eventuelt i form af en-to fokuspunkter. Midt- og slutevaluering er en del af de ugentlige vejledninger i blokpraktikken - sørg for så tidligt som muligt at fastsætte dato og klokkeslæt for møderne.

1.1.5. Treparsamtaler

Tre-partsamtaler med underviser fra læreruddannelsen er en vigtig del af praktikken. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Derfor er det vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret.

Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere info om trepartssamtalerne findes i praktikhåndbogen fra Læreruddannelsen i Silkeborg.

1.1.6. Praktikvurdering

Praktikvurderingen bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer de studerende til at tage afsæt i udvalgte punkter til deres vejledning. Ligeledes bruger uddannelseslæreren det aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik, blandt andet i forbindelse med midtvejsevalueringen og igen til slutevaluering.

Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, kontaktes den uddannelsesansvarlige, som tager den videre kontakt til Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale.

1.2. Praktiske informationer

1.2.1 Tilstedeværelse og undervisning

Når vi har modtaget dit praktikbrev, bliver du indkaldt til et møde med den uddannelsesansvarlige. Til mødet bliver du præsenteret for et skema, du og dine medstuderende skal følge. Skemaet er så tæt på dine ønsker, som det er muligt.

Vi tilbyder omkring 13 timers undervisning om ugen, mens du er her hos os. Men du er altid velkommen til at følge mere undervisning hos forskellige lærere på skolen.

Vi har en forventning om, at du er på skolen 37 timer om ugen. Hvordan du som studerende lægger timerne er op til dig, men vi kan sagtens hjælpe med at skemalægge timerne. I timerne skal du undervise, forberede dig, deltage i møder, lave observationer og lignende.

Onsdag er mødedag på Ikast Nordre skole, her har vi møder frem til kl. 16.30. To gange om året har vi personalemøder, så har vi møde frem til kl. 19.00. Du deltager naturligvis i møderne.

Som studerende på Ikast Nordre skole har man deltagerpligt og mødepligt. Det betyder, at vi forventer, at du som studerende møder op og er aktivt deltagende. Ønskes der mere viden om deltagerpligt og mødepligt, så henvises der til Praktikhåndbogen fra Læreruddannelsen i Silkeborg.

1.2.2 Ringetider, lektioner og gårdvagter

Ringetider

Ringetid	Aktivitet
8.10 - 8.55	1. time
8.55 - 9.40	2. time
9.40 - 10.10	Frikvarter
10.10 - 10.55	3. time
10.55 - 11.40	4. time
11.40 - 12.10	Frikvarter
12.10 - 12.55	5. time
12.55 - 13.40	6. time
13.40 - 13.50	Frikvarter
13.50 - 14.35	7. time

Tilsyn/gårdvagt: Du følger din uddannelseslærer i vagterne.

1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding

Ved sygdom skal du melde dig syg til skolen på tlf. 99604700 mellem kl. 7.10 og 7.25. Desuden skal du kontakte din uddannelseslærer og medstuderende så tidligt som muligt.

Hvis I er forhindrede i et møde, skal I henvende jer til den uddannelsesansvarlige og spørge om fri, og selvfølgelig give jeres uddannelseslærer og medstuderende besked.

Bliver uddannelseslæreren syg eller er fraværende, så meldes dette til de studerende. Sammen med den uddannelsesansvarlige aftales, hvordan de studerendes undervisningstimer gennemføres. Det er en god ide, at de studerende på forhånd har aftalt i gruppen og med uddannelseslæreren, hvordan I forholder jer til dette. Der er flere muligheder:

- De studerende står selv for undervisningen med mulighed for at hente hjælp på kontoret eller hos den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende kan undervisningen drøftes med den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren.
- Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan denne gå med i klassen, og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.

1.2.4 Kommunikation

Indtil I er koblet på Aula foregår kommunikationen på praktikportalen eller på mail til den uddannelsesansvarlige. Herefter er Aula den primære kommunikationsvej, som I forventes at tjekke dagligt i blokpraktikken og holde jer løbende opdateret på i den udstrakte praktik.

Brug tid på inden praktikken eller i opstarten at orientere forældrene i klassen om: hvem I er, hvilke fag I skal undervise i og hvilket et fagligt indhold, I forventer at komme omkring. Brevet skal godkendes af jeres uddannelseslærer.

Hvis jeres klasse har ugebrev eller andre informationsbreve, så bidrag hertil.

1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- & børneattest

Til velkomstmødet skal den uddannelsesansvarlige have de studerendes CPR-nummer, som konto- ret bruger til at oprette adgang til Aula samt indhente børne- og straffeattest. Der bliver sendt be- sked i e-boks, når børne- og straffeattest skal underskrives. Dette skal være gjort, inden praktikken begynder.

Som studerende har man tavshedspligt om det, der opleves i klassen, på lærerværelset, møder og vejledning.

Ønskes der brug af video og foto, så skal der hentes tilladelse hos forældrene. Dette skal gøres skrift- ligt og tilladelsen gives ved en forældreunderskrift. Husk at gøre dette i god tid.

Hvis I efterfølgende bruger elevprodukter, udtalelser eller andet i opgaver, så husk at gøre det ano- nymt.

1.2.6 Faciliteter og forberedelseslokaler

I bliver kolleger og skal endelig møde op i personalerummet. Kaffe og the er gratis. I kan bruge personalerummet i pauser og til fælles forberedelse. Vi har også individuelle forberedelsespladser og mødelokaler, som I kan bruge efter aftale med den uddannelsesansvarlige.

På Nordre skole hjælper vi hinanden med at holde orden. Vi skiftes til at fylde og tømme opvaske- ren. Vi rydder op efter os selv ved kopimaskine osv.

Når I starter i Blokpraktik, får praktikgruppen nøgler inkl. chip til lokaler med alarm.

Det er ikke tilladt at ryge eller indtage anden form for nikotin i arbejdstiden.

1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer

I skal sikre, at jeres uni-login virker, da det bruges til både Aula og diverse fagportaler.

Med hensyn til print, så aftal med jeres uddannelseslærer, at vedkommende printer for jer.

I klasserne er der en projektor, hvor I kan tilslutte jeres medbragte PC via HDMI stik. I skal selv medbringe en adapter, hvis du har fx en MAC-computer, som skal kobles til projektoren.

Alle elever på skolen har deres egen computer. O.-2.klasse har computeren på skolen, mens resten har den med hjem hver dag.

Vi har forskellige fagportaler, spørg jeres uddannelseslærer, hvilke vi har til jeres fag.

1.2.8 Transport/parkering

Vi har 700 meter til Ikast Station.

Vi har 1,2km til Østerport, hvor busserne holder.

Vi har parkering på både øst- og vestsiden af skolen.

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi er en del af jeres uddannelse og vil derfor gerne give jer mulighed for at stifte bekendtskab med mange facetter af lærerjobbet, men det kræver, at I er fleksible og møder ind på skæve tidspunkter og dage udenfor jeres udstrakte praktik. Vi kan blandt andet tilbyde:

- **Skole-hjemsamtaler:** Hvis ikke uddannelseslæreren kan give mulighed for deltagelse i skole-hjemsamtaler, har vi gode erfaringer med, at øvrige lærere er behjælpelige med at træde til og gøre det muligt. Vi har faste samtaler i efteråret og behovssamtaler i foråret.
- **Forældremøder** ligger ofte i august/september, så det kræver enten at I er vinteroptag, eller er tidligt ud med jeres forventningsbreve.

Her er det vigtigt at spørge om, hvilke arrangementer, der er i den periode, I er tilknyttet skolen.

1.4. Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at få skriftliggjort jeres forløb – dette gælder også de refleksioner, I gør jer under og efter undervisningen (både i udstrakt- og blokpraktik)
- Ønsker I at observere anden undervisning i praktikken, så spørg uddannelsesansvarlig eller -lærer så tidligt som muligt, måske det kan lade sig gøre.
- Oplever I problemer, som I ikke synes at kunne løse med jeres uddannelseslærer, kan I altid kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Praktikgruppen er et team – I skal bruge hinanden og internt forventningsafstemme. Meld tydeligt ud omkring fx:
 - Personlige hensyn
 - Sygdom
 - Styrker/udfordringer/ønsker
- Overvej og tal sammen i gruppen og med uddannelsesskolen om, hvad I gør, hvis uddannelseslærer er syg? I har følgende muligheder:
 - Vil I selv stå for undervisningen? (muligt at drøfte undervisningen efterfølgende med uddannelsesansvarlig eller leder)
 - Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan denne gå med i klassen og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.
 - Der sættes en vikar på klassen, og I deltager ikke i undervisningen.
- Bed om at få datoer for anderledes undervisningsperioder, fagudvalgsmøder (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter mm.), skole-hjemsamtaler + evt. forældremøder af uddannelseslæreren.
- Tjek op på hvornår I skal have gårdvagter/tilsyn (Det som jeres uddannelseslærer har).
- Aftal med jeres uddannelseslærere hvor I kommunikerer (mail, aula, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, for det skal tjekkes dagligt alligevel.
- Få aftalt datoer for vejledningstimer + midtvejsevaluering (senest slut uge 4) og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Gem jeres vurderingsskema efter praktikken, så det kan være et udgangspunkt for din næste praktik. Vis dem eventuelt til jeres kommende uddannelsesvejleder, så I sammen kan være opmærksom på nærmeste udviklingszone.

2.0. Første praktikperiode

Du skal nu ud i din første praktik, og måske er det første gang, du prøver kræfter med at undervise. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd dig. Formodentligt laver du fejl, det gør vi alle, både lærere og elever hele tiden. Kast dig ud i det, sug til dig og brug tiden fornuftigt. Skriv dine gode erfaringer ned undervejs - ellers glemmer man hurtigt guldkornene.

2.1. Målene for praktikken på første årgang

Indblik og afprøvning

Mål for "Den medvirkende iagttager":

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

Endelig skal den studerende, som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen (afsnit 2.1) og findes således også i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. Udstrakt praktik (X dage fordelt på X uger før blokpraktik + to dage efter blokpraktik, øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.
3. Blokpraktik (fire uger).

2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager

Som medvirkende iagttager forventes du som studerende på Ikast Nordre skole at deltage aktivt i praktikken. Det gælder, når du står for undervisningen, under vejledningen, i forberedelsen, i personalerummet, men også når du observerer en given situation/undervisning, i stedet for blot at være en passiv betragter. Skriftliggør og reflekter over dine iagttagelser og understøt dem med kendt teori fra læreruddannelsen.

2.2.2. Ikast Nordre skole som uddannelsesskole

Uanset fag vil vi støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de tre dimensioner og progressionssporene ved på bedste vis at skabe et læringsmiljø, der opmuntrer til aktivitet, refleksion og engagement. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Støtte de studerende i deres planlægning, gennemførelse og evaluering via didaktiske modeller, idegenerering, adgang til undervisningsmaterialer i form af fx bøger og online materialer før og under blokpraktikken.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer/klasse i den udstrakte praktik og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden opfordrer vi de studerende til, under både deres udstrakte- og blokpraktik, at skriftliggøre deres observationer og efterfølgende refleksion, så de kan bruge dem i deres videre arbejde med blandt andet kobling mellem teori og praksis tilbage på uddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** Løbende sparring i forbindelse med både udstrakt- og blokpraktik via blandt andet spørgsmål til refleksion (skriftlig og mundtlig) og brug af cases og gruppediskussioner. Dette med fokus på læreren som didaktiker, fagperson og undersøger. Dette vil både foregå i de ugentlige vejledninger som planlægges i fællesskab, men også i de løse snakke.
- **Andre læreropgaver:** Give mulighed og stille krav om deltagelse i andre læreropgaver (møder, samtaler, gårdvagter, fællessamlinger mm.)

Disse tiltag støtter studerende i at udvikle deres færdigheder og viden som kommende undervisere.

3.0. Anden praktikperiode

Dette er din anden praktik. Nu skal du bygge videre på de erfaringer, du allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af, hvilken lærer du er eller gerne vil være. Udfordr dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Bland dig med de øvrige ansatte på skolen i personalerummet, vær nysgerrig. Brug tid på din planlægning, tilpas undervejs og brug tiden med eleverne - det er nu du har chancen.

3.1. Målene for praktikken på anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Mål for "Den undersøgende deltager":

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relations udvikler

Endelig skal den studerende, som en del af de tre progressionsspor, få:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions-)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus
2. Blokpraktik

3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?

Som undersøgende deltager er man ikke passiv, men aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne. Dette starter allerede i den udstrakte praktik, hvor du og dine medstuderende skal være åbne for at udforske forskellige perspektiver og søge efter mulige sammenhænge eller relationer mellem forskellige elementer. Vær nysgerrig og aktivt engageret gennem deltagelse og refleksion. I blokpraktikken skal du være kritisk over for egne handlinger og praksis. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig baseret på refleksion og nye opdagelser og dermed uddybe egen læring. Dette vil kunne bidrage til personlig og faglig udvikling, da du udvikler evnen til at tænke kreativt, løse problemer og være proaktiv i egen læring.

3.2.2. Ikast Nordre skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din anden praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktikken, støtte op omkring dit arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor ved fx at:

- **Undervisning:** Give rum for at skabe et undersøgende læringsmiljø, hvor der er plads til nysgerrighed. Opfordre de studerende til at deltage aktivt og undersøgende i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen, samt fremhæve vigtigheden af at stille relevante spørgsmål og reflektere over praksis.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almendidaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden. Vi ønsker også at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere deres egne fremskridt. Dette kan omfatte både individuel og gruppebaseret refleksion samt dialog med uddannelseslæreren eller foregå i gruppen af studerende.

- **Andre læreropgaver:** Facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Dette kan støtte de studerendes læring og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over deres praksis. Men også, i det omfang det er muligt, opfordre til samarbejde mellem skole og hjem (fx ugebrev, samtaler)

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtte og vejledning.

Velkommen til Ikast Nordre Skole - vi glæder os til samarbejdet!